

باسمه تعالی

دانشگاه آزاد اسلامی واحد فلاورجان

حوزه معاونت پژوهشی

راهنمای نگارش پایان نامه های دکترا

(کلیه رشته ها)

1396

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
4	1- تنظیم مطالب پایان نامه
4	1-1- ترتیب صفحات
4	2- صفحات مقدماتی
4	1-2- روی جلد
4	2-2- صفحه سفید
4	3-2- صفحه بسم الله
5	4-2- صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
5	5-2- تعهدنامه اصالت پایان نامه
5	6-2- صورتجلسه دفاع (تصویب نامه)
5	7-2- صفحه حقوق دانشگاه
5	8-2- صفحه سپاسگزاری
5	9-2- صفحه تقدیم
5	10-2- صفحه فهرست مطالب
5	11-2- صفحه فهرست جدول ها
5	12-2- صفحه فهرست شکل ها و تصویرها
6	13-2- صفحه فهرست نقشه ها
6	3- صفحات اصلی
6	1-3- صفحه چکیده
6	2-3- فصل های پایان نامه
8	3-3- فهرست منابع
8	1-3-3- نحوه ارجاع منابع در متن

- 8 2-3-3 نحوه نگارش فهرست منابع
- 9 3-3-3 روش نوشتن آدرس منابع
- 12 4-3 پیوست ها
- 12 5-3 چکیده انگلیسی
- 12 6-3 صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- 12 7-3 صفحه ی سفید
- 12 4- ویرایش و نکات فنی پایان نامه
- 12 1-4 اندازه و نوع قلم مورد استفاده
- 12 2-4 حاشیه بندی و فاصله گذاری
- 13 3-4 جلد
- 15 5- شماره گذاری
- 15 1-5 الف - شماره گذاری صفحات
- 15 2-5 شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...
- 16 3-5 جدول ها و شکل ها
- 17 6- روابط ریاضی و فرمول ها
- 17 7- پاورقی یا زیرنویس
- 17 8- درج لغات لاتین در متن فارسی

1 - تنظیم مطالب پایان نامه

1-1 - ترتیب صفحات

- 1- صفحه سفید
- 2- صفحه بسم الله
- 3- صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- 4- صفحه صورتجلسه دفاع از پایان نامه
- 5- صفحه تقدیم
- 6- صفحه سپاسگذاری
- 7- صفحه فهرست مطالب
- 8- صفحه فهرست جدول ها
- 9- صفحه فهرست شکل ها
- 10- صفحه فهرست نقشه ها
- 11- چکیده فارسی
- 12- فصل های پایان نامه
- 13- فهرست منابع
- 14- پیوست ها
- 15- چکیده انگلیسی
- 16- صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- 17- صفحه سفید

2 - صفحات مقدماتی

1-2 - روی جلد

صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان نامه قرار می گیرد و شامل آرم دانشگاه آزاد اسلامی واحد فلاورجان، عنوان پایان نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاور، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می باشد. (طبق نمونه)

2-2 - صفحه سفید

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

3-2 - صفحه بسم الله

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد (بسم الله در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایبی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزیین در این صفحه خودداری شود.

4-2 - صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

5-2 - تعهدنامه اصالت پایان نامه

تعهدنامه اصالت پایان نامه از سایت دانشگاه (بخش تحصیلات تکمیلی) دانلود شود و پس از تکمیل و امضا در پایان نامه قرار گیرد.

6-2 - صورت جلسه دفاع (تصویب نامه)

صورت جلسه دفاع با امضای استادان راهنما، مشاور، داور و معاونت پژوهشی در این صفحه قرار می گیرد. (طبق نمونه)

7-2 - صفحه حقوق دانشگاه

این صفحه مطابق نمونه پیوست شده به پایان نامه اضافه شود.

8-2 - صفحه سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند سپاسگزاری می شود.

9-2 - صفحه تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود.

10-2 - صفحه فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها، و همچنین زیر بخشها، فهرست منابع چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود. (طبق نمونه).
توصیه: پیشنهاد می شود جهت شماره گذاری عناوین در پایان نامه از شماره گذاری اتوماتیک word (multilevel list) استفاده شود. در این صورت تهیه فهرست مطالب توسط word و به صورت خودکار در پایان امکان پذیر می باشد.

11-2 - صفحه فهرست جدول ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد. (طبق نمونه)
توصیه: پیشنهاد می شود که شماره گذاری جداول به صورت خودکار و توسط word انجام شود و فهرست توسط خود نرم افزار تهیه شود.

12-2 - صفحه فهرست شکل ها و تصویرها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی تصاویر، نمودارها و عکس های موجود در متن است، که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.

توصیه: پیشنهاد می شود که شماره گذاری تصاویر و اشکال به صورت خودکار و توسط word انجام شود و فهرست توسط خود نرم افزار تهیه شود.

2-13 - صفحه فهرست نقشه ها

این صفحه شامل فهرست کلیه ی نقشه های موجود در متن است.

3 - صفحات اصلی

3-1 - صفحه چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. در یک پاراگراف و سطر آن بدون تو رفتگی باشد. **در انتهای چکیده 4 تا 6 واژه کلیدی آورده می شود.**

3-2 - فصل های پایان نامه

پایان نامه شامل 5 فصل به ترتیب زیر می باشد. در موارد خاص در برخی از رشته ها با نظر گروه مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه عنوان فصل های پایان نامه می تواند تغییر کند.

فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش فرض های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مسئله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مسئله پژوهش مسئله ای است که باید مورد تحقیق علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مسئله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق می باشد. در بیان مسئله معلوم می شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه به صورت مسئله درآمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تا کنون به کار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و به صورت منطقی و با افعال رفتاری بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مسئله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد. فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می شود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و به طور دقیق و واضح و با کلمات ساده آن را تعریف کرد. در تعریف علمی متغیر بصورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش فرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش براساس آن بنا شده است. بنابر اصول پیش فرض‌ها همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی برحسب تصادف نیستند و احتمالاً بنابردلایلی هستند.

فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده

مروری بر مطالعات به منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در تحقیق می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

فصل سوم: مواد و روش‌ها

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

فصل چهارم: نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. این بخش‌ها تنها براساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که بیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سوالات پژوهش است سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است. نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، طوری که خواننده پایان‌نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را بدست آورد.

در قسمت پیشنهادات به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج بدست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش‌روی محققان گذاشته می‌شود.

3-3 - فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و ...) را ارائه نماید.

توصیه: برای ارجاع به منابع و نیز تهیه فهرست آنها می توانید از قسمت Citation & Bibliography نرم افزار word استفاده کنید و یا از نرم افزار های ویژه نظیر EndNote استفاده کنید

3-3-1 - نحوه ارجاع منابع در متن

برای ارجاع منابع در متن پایان نامه به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال آورده می شود (حقانی، 1387).

در صورتیکه مطلب به صورت نقل قول مستقیم آورده می شود ذکر صفحه نیز ضروری است (حقانی، 1387، ص 49).

در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده ذکر می شود (مردوخی و جهانگیری، 1387).

در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند بعد از نام نویسنده اول " و همکاران " ذکر می شود (حسینی و همکاران، 1385).

در مورد منابع انگلیسی نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) به فارسی مانند موارد فوق آورده می شود (اسمیت و همکاران، 2004). آنجا که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می شود نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی آورده شود (اسمیت¹ و همکاران. در پاورقی به صورت Smith-1).

چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله با ذکر نام نویسنده به منبعی ارجاع داده شود فقط سال در داخل پرانتز قرار می گیرد. حقانی (387)

چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان) و سال در داخل پرانتز قرار می گیرد.

چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود منابع با (؛) از یکدیگر جدا می شوند. (حقانی، 1387؛ حسینی و همکاران، 1385)

3-3-2 - نحوه نگارش فهرست منابع

Ø بجز سطر اول هر منبع سایر سطر ها باید با 1 سانتی متر تو رفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.

Ø ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده می شود.

Ø ترتیب نوشتن بر حسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) می باشد.

Ø در صورتیکه چندین منبع از یک نویسنده استفاده شود ترتیب نگارش منابع از سال قدیم به جدید و منابع منفرد نویسنده می باشد.

3-3-3 - روش نوشتن آدرس منابع

به طور کلی ترتیب نوشتن مشخصات منبع به شکل زیر است.

1- نام خانوادگی نویسنده 2- نام کوچک نویسنده 3- سال انتشار 4- عنوان کتاب یا مقاله، یا گزارش یا پایان نامه 5- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است 6- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

نمونه هایی از شیوه نگارش فهرست منابع (به نقطه گذاری ها و فواصل توجه شود)

توجه شود که در فهرست منابع فارسی و انگلیسی، نخست نام خانوادگی نویسنده و سپس نام کوچک ذکر شود. در ضمن نقطه و کاما بدون فاصله نسبت به کلمه قبل از خود قرار می گیرند. اولین کلمه جمله بعد از آنها با یک فاصله قرار می گیرند.

مقاله

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان)، سال انتشار، عنوان کامل مقاله، نام کامل مجله، شماره جلد مجله، صفحه شروع - صفحه ختم مقاله.

معتمدی شلمزاری ع، اژه ای ج، آزاد فلاح پ، کیامنش ع. 1381. بررسی نقش حمایت اجتماعی در رضایتمندی از زندگی، سلامت عمومی و احساس تنهایی در بین سالمندان بالاتر از 60 سال. مجله روان شناسی، 22: 115-133.

Cummings EM, Davis PT. 2002. Effects of marital conflict on children: Recent advances and emerging themes in process-oriented research. Journal of Child Psychology and Psychiatry, 43:31-36.

- حرف اول نام نویسندگان به صورت بزرگ نوشته می شود.
- فقط حرف اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.
- نام کامل مجله نوشته شود و از نام اختصار ی استفاده نشود.

مقاله از همایش ها

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول کوچک نویسنده (گان)، سال ارائه، عنوان مقاله، عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع - صفحه ختم مقاله در کتاب مجموعه مقالات.

رئیزی ع، لاسمی ی. 1379. بررسی میکروفالیسیس های محیط رسوبی و سکناس خای سازند آسماری. مجموعه مقالات چهارمین همایش انجمن زمین شناسی ایران، تبریز، دانشگاه تبریز، 8- 10 شهریور، 179-181.

Huang H, Shen LR, Zhang R. 2005. A prediction framework for cardiac resynchronization therapy via 4D cardiac motion analysis. Proceeding of 2nd International Conference on Medical Image Computing. California. USA . Oct 26- 29: 704-711.

- حرف اول نام نویسندگان به صورت بزرگ نوشته می شود.
- فقط حرف اول کلمه عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه نیز به صورت بزرگ نوشته می شود.

Ø کتاب

1- وقتی نویسنده کل کتاب یک یا چند نفر باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. جلد کتاب (در صورتی که چند جلد باشد). شماره چاپ یا ویرایش (در صورتی که چند ویرایش داشته باشد). محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، تعداد کل صفحات کتاب.

سرمد ز، بازرگان ع، حجازی ا. 1381. روش های تحقیق در علوم رفتاری. جلد اول. ویرایش دوم. تهران: انتشارات آگاه. 250 صفحه.

Morrice A, Thomson J. 1999. Quantitative Approach to Business Studies. 5th edition. London: Financial Times Pitman Publishing, 650 p.

- حرف اول نام نویسندگان به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته می شود.

2- اگر کتاب ترجمه شده است نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود:

کاپلان ه و، سادوک ب. 1385. خلاصه روان پزشکی: علوم رفتاری - روان پزشکی. ترجمه پورافکاری ن. جلد دوم، تهران: آب، 230 صفحه.

3- اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشند:

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب. نام خانوادگی نویسنده (گان) فصل مربوطه حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه. عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ یا ویرایش (در صورتی که چند شماره یا ویرایش دارد). محل یا شهر انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

فرهنگ م. بیماریهای آلرژیک کودکان. 1364. در مسایل روزمره طب اطفال. توکلی م، بررسی بیماریهای واگیردار، تهران: دانشجو، 145-125.

Phillips SG, Whisnant GP. 1995. Hypertension and stroke. In: Laragh GH, Brenner BM. Hypertension: Pathophysiology Diagnosis and Management. 2nd. New York: Raven Press, 465-478.

- حرف اول نام نویسندگان به صورت بزرگ نوشته می شود.
- فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می شود. ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حروف اضافه) بصورت بزرگ نوشته می شود.

Ø پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع (مقطع) پایان نامه. نام دانشکده و دانشگاه.

بشارت م. 1379. رابطه سبک های دلبستگی با انواع مکانیزم های دفاعی. پایان نامه کارشناسی ارشد، دانشکده علوم تربیتی دانشگاه تهران.

Wilson LR. 1997. The ecology and management of honeyeaters in northern new zealand. Msc Thesis. Department of Ecology, University of Auckland. New Zealand.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول عنوان دانشکده و دانشگاه به صورت بزرگ نوشته شوند.

Ø گزارش علمی یا فنی

- نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه یا سازمان یا دانشگاه. شماره گزارش.
 - در صورتیکه گزارش، نویسنده مشخصی نداشته باشد بجای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته می شود.
- منصوری س. 1364. بررسی خوردگی در محیط های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره 33.

Smith Golladay K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. final report. Dallas Texas: Department of Health and Human Services Office of Evolution and Inspections Report No: HHSIGOE 169200860.

- فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته می شود.
- حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می شود.

Ø سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل دسترسی (Available from:). تاریخ دسترسی شامل، ماه و روز. مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary Policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/Publications/AndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> {Accessed 6 February 2007}.

مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen P. 2004. The health- promoting family: A conceptual framework for future research. *Journal of Social Science and Medicine* {online} Vol. 59 No. 2 pp:223- 243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> {Accessed 5 May 2004}.

3-4 - پیوست ها

در صورتیکه احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

3-5 - چکیده انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. ذکر عنوان پایان نامه در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات باستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

3-6 - صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله ها و قلم هاب روی جلد در این صفحه قرار می گیرد. (طبق نمونه)

3-7 - صفحه ی سفید

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد

4 - ویرایش و نکات فنی پایان نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه Word تایپ و حروف چینی شود. تمامی متن های روی کاغذ A4 (29/7 × 21) دو رو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن باید به اندازه 1 سانتی متر تو رفتگی داشته باشد.

4-1 - اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B لوتوس (B lotus) و برای انگلیسی قلم Times New Roman می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد..

4-2 - حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه های سمت بالا و پایین 3 سانتی متر و حاشیه سمت راست و چپ برابر 2/5 سانتی متر می باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود.

Ø در صورتیکه در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می گردد.

Ø تعداد سطر ها در هر صفحه حداکثر 27 و حداقل 22 سطر باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
14	B لوتوس نازک	متن فارسی
18	B تیترا	عنوان فصل
16	B لوتوس سیاه	تیتراهای اصلی
14	B لوتوس سیاه	تیتراهای فرعی
12	B لوتوس نازک	چکیده فارسی
12	B لوتوس سیاه	عنوان جدول یا شکل
حداکثر 12	B لوتوس نازک	متن جدول
حداکثر 10	B لوتوس نازک	زیر نویس جدول
10	B لوتوس نازک	پاورقی فارسی
8	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
13	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
12	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
13	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی/عربی
12	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

• برای پایان نامه های رشته های زبان های خارجی نوع و اندازه قلم متن 13- Times New Roman می باشد

- ∅ فاصله سطر ها در تمامی پایان نامه برابر 1 سانتی متر معادل Single در Word است.
- ∅ فاصله بین عناوین با متن قبل در word به صورت Auto تنظیم شود و با متن بعد فاصله نیاز (Opt) ندارد.
- ∅ فاصله بین متن و جدول ها و فرمول ها نیز صورت Auto در نظر گرفته شود.
- ∅ بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

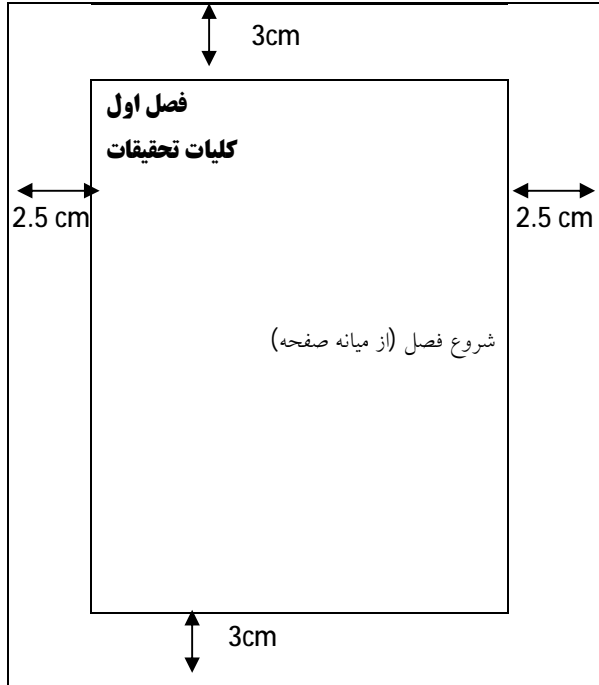
توجه: وجود قسمت های خالی (سفید) در بین پارگراف ها مجاز نمی باشد و باید از تمام صفحه استفاده شود

4-3 - جلد

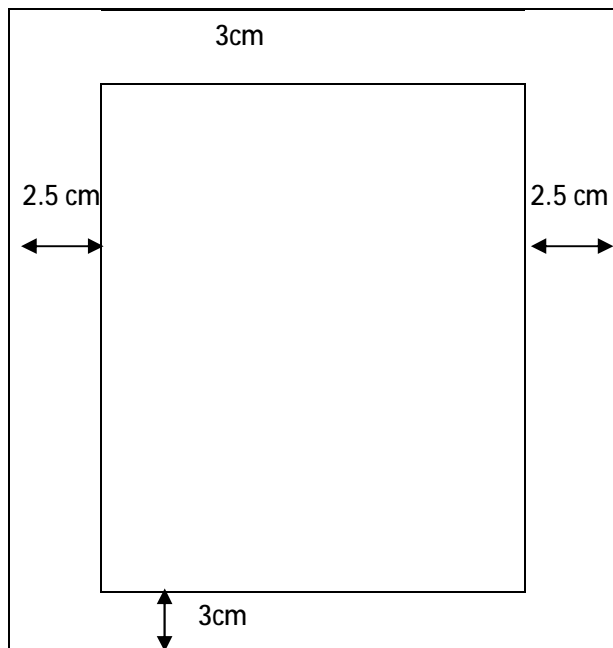
جنس جلد از مقوا با ضخامت 2 تا 3 میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
 رنگ جلد برای پایان نامه های دکترای آبی تیره (سرمه ای) از نوع ساده انتخاب شود.
 قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است
 نوشته های روی جلد بصورت طلاکوب چاپ می گردد.

آرم دانشگاه به طول 5 و عرض 3 سانتی متر در گوشه بالایی سمت چپ جلد قرار گیرد بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن و سمت

الگوی صفحه اول هر فصل



لازم نیست یک صفحه جداگانه خالی برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.



الگوی صفحات بعدی

چپ جلد 1/5 سانتی متر می باشد (طبق نمونه).
 تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
 در قسمت عطف، عنوان پایان نامه...، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
 ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می باشد.
 صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.
 حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
 علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود. (این بند شامل رشته های زبان های خارجی نیز می باشد)

5 - شماره گذاری

1-5 الف - شماره گذاری صفحات

- Ø شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.
- Ø شماره صفحات با رعایت فاصله 1/5 سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه می باشد.
- Ø **صفحه اول هر فصل شماره گذاشته نمی شود** ولی در شماره گذاری به حساب می آید.
- Ø در مورد پایان نامه و رساله های زبان های خارجی صفحات مقدماتی با اعداد رومی شماره گذاری می شوند.

2-5 - شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها و ...

- Ø بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:
 3 - 2 - 4 - بیان کننده زیر بخش 4 از بخش 2 از فصل 3 است.
 3 - 2 - 4 - 1 - بیان کننده زیر بخش 1 از بخش 4 از بخش 2 از فصل 3 است.
- Ø حد مجاز شماره ها حداکثر 4 رقم از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره (-) استفاده می شود.
- Ø شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها و نقشه ها نیز به صورت فوق می باشدو مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (3-10) نوشته می شود.
- Ø پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود. و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست " ب " به صورت جدول (ب - 3) نوشته می شود.

- Ø برتی شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم به صورت رابطه (3 - 4) نوشته می شود.
- Ø **توصیه:** پیشنهاد می شود جهت شماره گذاری عناوین در پایان نامه از شماره گذاری اتوماتیک (word multilevel list) استفاده شود. در این صورت تهیه فهرست مطالب توسط word و به صورت خودکار در پایان امکان پذیر می باشد.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره گذاری	صفحه
الف	بسم الله الرحمن الرحيم
ب	صفحه عنوان به زبان فارسی
ج	صفحه تأییدیه هیئت داوران
د	سپاسگزاری
ه	تقدیم به ...
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست نقشه ها
1	چکیده فارسی
ادامه اعداد	فصول پایان نامه
ادامه اعداد	فهرست منابع فارسی
ادامه اعداد	فهرست منابع انگلیسی
ادامه اعداد	پیوست ها
ادامه اعداد	فهرست نام ها (در صورت تمایل)
ادامه اعداد	چکیده انگلیسی
بدون شماره	صفحه عنوان به زبان انگلیسی

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفص، قرشت، ثخذ، ضغغ، اعداد عربی: 1-2-3-4-5-6-...

3-5 - جدول ها و شکل ها

- Ø جدول ها و شکل ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- Ø تمامی شکل ها (تصویر ها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- Ø چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع باشد.
- Ø عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.
- Ø **جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.**
- Ø در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص و دارای واحد اندازه گیری باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- Ø از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

6 - روابط ریاضی و فرمول ها

- Ø فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- Ø واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم های دیگر استفاده می شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.
- Ø هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود باید تعریف شود.

7 - پاورقی یا زیرنویس

- Ø در صورتیکه یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالای سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- Ø اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی 10 و برای انگلیسی 8 باشد.
- Ø پاورقی فارسی انگلیسی در سمت چپ درج شود.
- Ø شماره گذاری پاورقی به صورت صفحه ای باشد..

8 - درج لغات لاتین در متن فارسی

- Ø حتی المقدرو از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- Ø در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود.
- Ø آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- Ø در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن 2 شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.

پیوست ها

نحوه نگارش فهرست مطالب

فهرست مطالب (B Titr 12)

صفحه	عنوان
1.....	چکیده. (B لوتوس 12)..... فصل اول: کلیات تحقیق
2.....	-1-1.....
3.....	-2-1.....
3.....	-1-2-1.....
5.....	-3-1.....

کلیه حقوق مادی و معنوی مترتب بر نتایج
مطالعات، تحقیقات، ابتکارات و نوآوریهای ناشی
از تحقیق موضوع این پایان نامه متعلق به دانشگاه
آزاد اسلامی واحد فلاورجان می باشد. (B)
(lotus 14 bold

نمونه صورتجلسه دفاع



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد فلاورجان

صورتجلسه دفاع

با تاییدات خداوند متعال جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد خانم/آقای در رشته با کد پروپوزال و عنوان " " با حضور استاد راهنما، استاد مشاور و هیات داوران در دانشگاه آزاد اسلامی واحد فلاورجان در تاریخ / / تشکیل گردید. در این جلسه، پایان نامه با موفقیت مورد دفاع قرار گرفت.

نامبرده نمره با امتیاز دریافت نمود. (بدون احتساب نمره مقاله)

نمره مقاله :

جمع نمره پایان نامه:

امضاء	نام و نام خانوادگی	استاد راهنما:
.....		
امضاء	نام و نام خانوادگی	استاد مشاور :
.....		
امضاء	نام و نام خانوادگی	هیات داوران
.....		
امضاء	نام و نام خانوادگی	ناظر جلسه:
.....		

معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی

واحد فلاورجان

نمونه صفحه عنوان فارسی روی جلد همراه با عطف

 <p>دانشگاه آزاد اسلامی واحد فلاورجان (Bold B lotus 14)</p> <p>پایان نامه برای دریافت درجه در رشته گرایش (B Tirt 12)</p> <p>عنوان (B Tirt 16)</p> <p>استاد راهنما (استادان راهنما) (B lotus 16 Bold) دکتر (B Tirt 14) استاد مشاور (استادان مشاور) (B lotus 16 Bold) دکتر (B Tirt 14)</p> <p>نگارنده (B lotus 16 Bold) (B Tirt 14)</p> <p>سال تحصیلی - 13 (B Tirt 14)</p>	<p>عنوان پایان نامه یا رساله (B Titr)...</p> <p>نام و نام خانوادگی</p> <p>سال</p>
--	---



Times New Roman 14 Bold **Islamic Azad University**
Times New Roman 14 Bold.....**Falavarjan Branch**
Times New Roman 14 Bold **Faculty of**

Times New Roman 14 Bold **A Thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of Ph.D (Doctor of philosophy) in**
.....

Times New Roman 16..... **Title**
Times New Roman 18 Bold.....

Times New Roman 16 **Supervisor**
Times New Roman 14 Bold **Dr.....**

Times New Roman 16 **Advisor (s)**
TIMES NEW ROMAN 14 Bold **Dr**

Times New Roman 16 **By**
Times New Roman 14 Bold **Maryam Ahmadi**

Times New Roman 14 Bold **month and years**