



باسمه تعالی

روسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی استان ها، روسای واحد ها، مراکز آموزشی و معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه آزاد اسلامی

موضوع: آئین نامه اجرایی کانون های فرهنگی دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی

مقدمه:

باتوجه به نگاه دینی که انسانها را به مثابه معادن طلا و نقره می داند معتقدیم که دانشجویان دارای ظرفیت های فراوانی هستند. زمینه سازی برای بالفعل سازی این ظرفیت ها و رشد فردی و اجتماعی، از جمله و شاید مهم ترین رسالت معاونت فرهنگی و دانشجویی است. با توجه به اصل انتخاب گری در انسان و تنوع برآمده از آن، این زمینه سازی می باید به نحوی باشد که طیف گسترده ای از دانشجویان با علایق دینی، مذهبی، فرهنگی، اجتماعی، رسانه ای و هنری بتوانند محملی برای فعالیت پیدا کنند. غیر از این، تجربه فعالیت جمعی و مشارکت گروهی و تضارب آراء، موجب رشد خواهد شد و از این رهگذر دستاوردهای فراوانی می تواند در حیات فردی و اجتماعی به دنبال داشته باشد. با این رویکرد، کانون های فرهنگی به عنوان یکی از اقطاب اثرگذار که برآمده از متن دانشجویان هستند، نقش بسیار مهمی در مدیریت فرهنگی در دانشگاه دارند. لذا این آیین نامه با عنایت به راهبرد ۱۱ فصل پنجم در نظام فرهنگی - تربیتی سند دانشگاه اسلامی و نیز ماده واحده مصوب جلسه ۶۴۰ مورخ ۸۷/۱۱/۲۹ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ضوابط کلی فعالیت کانون های فرهنگی دانشجویی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی مصوبه جلسه ۱۶۵ شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی، به شرح ذیل ابلاغ می گردد.

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- کانون های فرهنگی دانشجویی

نهادهایی دانشجویی و داوطلبانه هستند که در قالب ضوابط این آئین نامه در هر یک از زمینه های دینی و مذهبی (اسلام شناسی، نماز و نیایش، مهارت های زندگی، امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب، تقریب مذاهب و...)، انقلاب اسلامی (اندیشه های امامین انقلاب اسلامی، شهید مطهری، شهید آوینی و ...)، فرهنگ و تمدن (معرفتی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ ایثار و شهادت، تمدن نوین اسلامی، صنایع خلاق فرهنگی، کتابخوانی و...)، اجتماعی (جهاد یآوری، هلال احمر، ایران شناسی، گردشگری، محیط زیست، پیشگیری و مقابله با آسیب های اجتماعی، کارآفرینی، خیریه، حقوق شهروندی و ...)، رسانه و فضای مجازی (تولیدات مجازی، رسانه، سواد رسانه ای و ...)، هنر و ادبیات (هنر انقلابی شهید آوینی، شعر و ادبیات، نمایشنامه نویسی، نویسندگی، فیلم و عکس، تئاتر، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی، صنایع دستی و ...) فعالیت می کنند و در این آئین نامه به اختصار کانون نامیده می شوند.

تبصره ۱- تشکلهایی که زمینه فعالیت آنها قرآن و عترت، علمی، صنفی، ورزشی و سیاسی است از شمول



این آئین نامه خارج اند.

تبصره ۲- هر کانون می تواند با تصویب شورای مرکزی خود و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه، در دانشکده ها، خوابگاه ها و پردیس های تابعه دانشگاه در همان شهر، دفاتر وابسته خود را ایجاد کند. تمامی مقررات مربوط به کانون ها و دستورالعمل های تکمیلی آن در دفاتر کانون نیز صادق و لازم الاجراست.

ماده ۲- شورای مرکزی نظارت بر کانون ها

این شورا با هدف حمایت، هدایت و نظارت بر کانون ها تشکیل می شود. همچنین رسیدگی نهایی به اختلافات کانونها، تجدید نظر در آئین نامه اجرایی کانون ها و مواردی از این قبیل در حوزه اختیارات شورای مرکزی نظارت است. شورای نظارت بر کانون ها متشکل از معاون فرهنگی و دانشجویی، مدیرکل فرهنگی و اجتماعی و معاون فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها است، که در این آئین نامه به اختصار شورای مرکزی نظارت نامیده می شود.

ماده ۳- وظایف شورای مرکزی نظارت

۱. نظارت، بررسی و ارزیابی فعالیت های کانونها با عنایت به گزارش های دوره ای و تحقیقات میدانی و گزارش های نظارتی.
۲. مرجع نهایی رسیدگی به اختلافات احتمالی کانونها
۳. نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه، تفسیر و در صورت لزوم اصلاحات تکمیلی آئین نامه.

ماده ۴- شورای استانی نظارت بر کانون ها

این شورا وظیفه حمایت، هدایت و نظارت بر فعالیت کانون های استان را بعهده دارد. همچنین رسیدگی به اختلافات کانونها در سطح استان، پیشنهاد تجدید نظر در آئین نامه اجرایی کانونها به شورای مرکزی نظارت و مواردی از این قبیل در حوزه اختیارات شورای استانی نظارت است. اعضای این شورا رئیس شورای هماهنگی معاونین فرهنگی و دانشجویی استان، یکی از معاونین فرهنگی واحدهای دارای بیشترین تعداد کانون با نظر ریاست استان، مسئول یا نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه مرکز استان و دو نفر از دبیران کانونها به انتخاب معاون فرهنگی و دانشجویی استان است.

ماده ۵- وظایف شورای استانی نظارت بر کانون ها

۱. پیشنهاد تجدید نظر در آئین نامه اجرایی کانونها به شورای مرکزی نظارت در صورت نیاز.
۲. رسیدگی به تخلفات کانونها به عنوان مرجع تجدیدنظر
۳. ارائه موضوعات خاص و غیرقابل حل اختلافی کانونها به شورای مرکزی نظارت.

ماده ۶- شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی واحد

شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری فرهنگی در واحد/مرکز است که به ریاست رئیس واحد/مرکز تشکیل می شود. در این اساسنامه وظیفه صدور مجوز فعالیت کانون های



فرهنگی دانشجویی را برعهده دارد.

تبصره- در واحدها و مراکز دانشگاهی که دارای معاونت فرهنگی و دانشجویی نیستند، ریاست واحد/ مرکز وظایف مربوطه را بر عهده دارد.

ماده ۷- وظایف شورای تخصصی فرهنگی و اجتماعی واحد/مرکز

۱. بررسی و تایید اساسنامه کانون‌های فرهنگی دانشجویی و تغییرات احتمالی آن پس از تصویب در مجمع عمومی کانون.
۲. صدور و لغو مجوز تاسیس کانون‌های فرهنگی دانشجویی.
۳. نظارت بر عملکرد شورای هماهنگی کانون‌های فرهنگی دانشجویی.
۴. تصویب میزان بودجه فرهنگی کانون‌ها و پیشنهاد استفاده از بودجه جاری علاوه بر بودجه فرهنگی واحد/ مرکز.
۵. رسیدگی به تخلفات کانون‌ها مطابق این آئین نامه.

ماده ۸- شورای هماهنگی کانون‌ها

در صورت وجود حداقل ۸ کانون در واحدهای خیلی بزرگ، جامع و جامع مستقل و ۵ کانون در واحدهای بزرگ و ۳ کانون در واحدهای متوسط و کوچک تشکیل می شود. این شورا متشکل از معاون فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز یا مدیر مربوطه (دبیر شورا)، مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه واحد/ مرکز یا نماینده ایشان، دبیران کانون‌های فرهنگی واحد/ مرکز است. معاون فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ابلاغ نهایی این آئین نامه نسبت به تشکیل شورای هماهنگی کانون‌ها اقدام نماید.

تبصره- حداکثر تعداد نمایندگان دبیران کانون‌ها در شورای هماهنگی، ۵ نفر است که با انتخابات و با نظر دبیران کانون‌ها انتخاب می گردد.

ماده ۹- وظایف شورای هماهنگی کانون‌ها

۱. هماهنگی بین کانون‌های واحد/ مرکز و برنامه‌ریزی جهت فعالیتهای مشترک میان کانون‌های مختلف واحد/ مرکز.
 ۲. تدوین سیاست‌ها و اولویتهای کاری کانون‌ها و ارائه پیشنهاد به معاون فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز.
 ۳. نظارت بر عملکرد کانون‌ها از جهت مطابقت مصوبات و برنامه‌های اجرایی با آئین‌نامه و مقررات کانون.
 ۴. ایجاد تسهیلات لازم جهت برقراری ارتباط کاری کانون‌های واحد/ مرکز با سایر نهادهای فرهنگی و دانشجویی داخل واحد/ مرکز.
- تبصره:** شورای هماهنگی با دعوت مکتوب دبیر از کلیه اعضاء هر ماه حداقل یک جلسه برگزار می کند. جلسات با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت دارد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران معتبر است.



ماده ۱۰- استاد مشاور

هیأت مؤسس کانون، همزمان با تقاضای تاسیس کانون، ۳ نفر از اعضای هیأت علمی واحد/ مرکز در رشته متناسب با زمینه و موضوع فعالیت خود را پیشنهاد می‌دهد. از میان این ۳ عضو هیأت علمی، یک نفر با تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز بعنوان استاد مشاور کانون انتخاب می‌شود.

تبصره ۱- کانون‌های فعال که فاقد استاد مشاور هستند از تاریخ ابلاغ این آئین نامه به مدت یک ماه فرصت دارند تا نسبت به معرفی استاد مشاور اقدام نمایند.

تبصره ۲- در صورت نبود عضو هیأت علمی در رشته متناسب با زمینه و موضوع فعالیت در واحد/ مرکز، پیشنهاد استادان مدعو به عنوان استاد مشاور بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف استاد مشاور

۱. هدایت، حمایت و تقویت فعالیت های کانون
 ۲. کلیه طرحنامه های کانون پس از بررسی، مشاوره و اعلام نظر توسط استاد مشاور قابل طرح در شورای فرهنگی است.
- استاد مشاور کانون از امتیازات بند ۳ جدول ۱ ماده ۱ آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی برخوردار است.

ماده ۱۲- اساسنامه کانون

مجموعه‌ای مکتوب است که شامل موضوع فعالیت، اهداف، شرح وظایف، تشکیلات، شرایط عضویت، دستورالعمل‌ها و مقررات اجرایی ویژه یک کانون است.

اساسنامه توسط هیأت مؤسس کانون با تأیید استاد مشاور تدوین می‌شود و باید در قالب ضوابط کلی فعالیت کانون‌ها و الگوی تنظیم شده در معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز دانشگاه آزاد اسلامی باشد. ذکر موارد ذیل در اساسنامه ضروری است:

۱. فعالیت کانون متضمن تحکیم حاکمیت نظام جمهوری اسلامی، تمامیت ارضی، وحدت و هویت ملی ایران اسلامی و تقویت ارزش‌های فرهنگی اسلامی- ایرانی خواهد بود؛
۲. فعالیت کانون با وظایف سایر نهادها، شوراها، انجمن‌ها، تشکل‌ها و نشریات سیاسی دانشجویی و هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تزامن ندارد.

تبصره ۱- اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس پس از تصویب مجمع عمومی کانون و تأیید شورای فرهنگی دانشگاه قابل اجرا است.

تبصره ۲- تغییرات اصلاحی اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی کانون و تأیید استاد مشاور، باید به تأیید شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز برسد.

ماده ۱۳- مجوز تاسیس

سندی است که توسط مراجع ذی صلاح در این آئین نامه، با رعایت ضوابط مربوط، در جهت تشکیل کانون



صادر می شود. کانون پس از اخذ مجوز تاسیس و انتخاب شورای مرکزی خود برابر ضوابط این آئین نامه دارای شخصیت حقوقی می گردد.

ماده ۱۴- عضو کانون

به هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل در واحد/ مرکز دانشگاهی محل فعالیت کانون اطلاق می شود که مطابق این آئین نامه به عضویت کانون در می آیند و در چارچوب اساسنامه کانون به فعالیت می پردازند. حداقل تعداد اعضاء جهت فعالیت یک کانون در واحدهای جامع مستقل، جامع و بسیار بزرگ ۱۵ نفر و در واحدهای بزرگ، متوسط و کوچک ۹ نفر است.

تبصره- هر دانشجو می تواند هم زمان حداکثر در ۳ کانون عضویت داشته باشد.

ماده ۱۵- لغو عضویت اعضای کانون با یکی از موارد زیر محقق می شود:

۱. فراغت یا انصراف از تحصیل یا اخراج؛
۲. عدم فعالیت در چارچوب اساسنامه کانون با تشخیص شورای مرکزی کانون و یا شورای هماهنگی کانونها و یا استاد مشاور کانون و با تأیید شورای فرهنگی واحد؛
۳. محرومیت موقت از تحصیل به واسطه حکم قطعی کمیته انضباطی

۴. فصل دوم: روند اجرایی صدور مجوز و شرایط هیات موسس

ماده ۱۶- روند اجرایی صدور مجوز

هیأت مؤسس، بایستی تقاضای خود را مبنی بر تشکیل کانون در یکی از زمینه های مندرج در این آئین نامه به معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز ارائه کند. اساسنامه پیشنهادی و فرم تاسیس کانون باید به پیوست تقاضانامه ارائه و ۳ نفر از اعضای هیات علمی واحد/ مرکز در رشته متناسب با زمینه و موضوع فعالیت پیشنهاد داده شود. معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز موظف است ظرف حداکثر ۲ هفته پس از دریافت و ثبت تقاضانامه، نسبت به ارسال اساسنامه به شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز اقدام نماید.

ماده ۱۷- شرایط هیات موسس

۱. حسن شهرت و رعایت اخلاق اسلامی؛
۲. اعتقاد و التزام عملی به نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و ولایت مطلقه فقیه و قانون اساسی؛
۳. گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی؛
۴. اشتغال به تحصیل تا زمان برگزاری اولین مجمع عمومی؛
۵. عدم مشروطی دو نیم سال تحصیلی متوالی یا سه نیم سال تحصیلی غیرمتوالی؛
۶. عدم محرومیت از تحصیل به موجب حکم قطعی کمیته انضباطی در طول دوره فعالیت؛
۷. عدم عضویت در شورای مرکزی تشکل های اسلامی، بسیج دانشجویی و شورای مدیران انجمن های علمی و

سردبیری نشریات



۸. عدم عضویت در شورای مرکزی سایر کانون‌های فرهنگی دانشگاه.

ماده ۱۸- شرایط عدم صدور مجوز

۱. هیات موسس واجد شرایط ماده ۱۷ آئین نامه نباشد.
۲. در ساختار پیشنهادی اساسنامه کانون، کلیه اجزاء نظیر اهداف و وظایف، ارکان و تشکیلات (مانند اعضاء و شیوه عضوگیری، مجمع عمومی، شورای مرکزی و دبیر کانون) مطابق مفاد این آئین نامه پیش‌بینی نشده باشد.

۳. در زمینه مورد تقاضا در همان دانشگاه، کانون مشابهی وجود داشته باشد.
تبصره- شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز نمی‌تواند بدون استناد به یکی از موارد مندرج در این ماده، از صدور مجوز کانون خودداری کند.

ماده ۱۹- در صورت عدم رسیدگی به تقاضای تأسیس کانون در مهلت مقرر، یا عدم اعلام کتبی دلایل عدم صدور مجوز توسط شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز، هیأت مؤسس می‌تواند اعتراض خود را حداکثر ظرف ۱۴ روز کاری پس از پایان مهلت رسیدگی، به شورای استانی نظارت بر کانون‌ها مستقر در معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه مرکز استان اعلام کند. شورای استانی نظارت بر کانون‌ها موظف است حداکثر ظرف ۱۴ روز کاری نسبت به بررسی اعتراض هیأت مؤسس و صدور رأی نهایی به صورت کتبی اقدام نماید. در صورت اعتراض به رأی نهایی، موضوع قابل رسیدگی در شورای مرکزی نظارت خواهد بود.

ماده ۲۰- پس از صدور مجوز تأسیس کانون، هیات موسس باید از طریق فراخوان عمومی و نصب اعلامیه در سطح واحد، اقدام به عضوگیری رسمی نموده و ظرف حداکثر ۲ ماه پس از دریافت مجوز نسبت به برگزاری اولین مجمع عمومی با حضور نماینده شورای هماهنگی کانون‌ها، جهت تصویب اساسنامه و برگزاری انتخابات شورای مرکزی کانون اقدام نماید. در صورت عدم اقدام در مهلت مقرر، مجوز صادر شده فاقد اعتبار خواهد بود.

تبصره- چنانچه شورای هماهنگی کانون‌ها تشکیل نشده باشد، نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز به عنوان ناظر ایفای نقش می‌نماید.

فصل سوم: ارکان کانون

ماده ۲۱- ارکان اصلی کانون به این شرح است:

۱. هیات موسس
۲. مجمع عمومی کانون
۳. شورای مرکزی کانون

ماده ۲۲- هیات موسس

حداقل ۳ نفر از دانشجویان علاقمند به فعالیت‌های فرهنگی واجد شرایط ماده ۱۷ می‌توانند هیات موسس



را تشکیل دهند.

ماده ۲۳- وظایف هیات موسس به شرح ذیل است:

۱. تدوین اساسنامه؛
۲. کسب مجوز تاسیس از شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز؛
۳. معرفی ۳ نفر از اعضای هیات علمی واحد/ مرکز در رشته متناسب با زمینه و موضوع فعالیت به عنوان استاد مشاور؛
۴. برگزاری اولین مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی ظرف حداکثر دو ماه پس از کسب مجوز؛
۵. هیات موسس پس از برگزاری اولین مجمع عمومی و انتخاب شورای مرکزی منحل می شود.

ماده ۲۴- مجمع عمومی

مجمع عمومی عالی ترین مرجع تصمیم گیری در کانون است و از اجتماع اعضای کانون به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد. مجمع عمومی به طور عادی حداقل سالی یک بار و به طور فوق العاده براساس دعوت شورای مرکزی یا به پیشنهاد ۱/۳ اعضای کانون تشکیل می شود. جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل ۲/۳ اعضاء رسمی است و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۱- در صورت عدم رسمیت جلسات مجمع عمومی، باید ظرف دو هفته بعد، جلسه مجدد تشکیل شود. این جلسه با حضور هر تعداد از اعضاء رسمی خواهد بود.

تبصره ۲- تصویب تغییرات اساسنامه با رأی ۲/۳ اعضای مجمع عمومی امکان پذیر است و هر گونه اعمال تغییرات توسط مجمع عمومی در اساسنامه باید در چارچوب آئین نامه صورت گیرد. شورای مرکزی کانون موظف است پس از تصویب تغییرات اساسنامه در جلسه مجمع عمومی ظرف مدت دو هفته موارد اصلاحی اساسنامه را به معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز جهت طرح در شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز ارائه نماید.

تبصره ۳- چنانچه شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز تغییرات اعمال شده در اساسنامه را مغایر با آئین نامه بداند باید نظرات خود را بصورت مکتوب و مستدل حداکثر ظرف مدت دو هفته به کانون ارائه نماید.

تبصره ۴- در صورت تشکیل شورای هماهنگی کانون ها، دبیر این شورا باید به عنوان ناظر در جلسات مجمع عمومی شرکت نماید. تا پیش از تشکیل شورای هماهنگی کانون ها، نماینده معاونت فرهنگی و دانشجویی این وظیفه را به عهده دارد.

ماده ۲۵- وظایف مجمع عمومی به شرح زیر است:

- ۱- تصویب اساسنامه و آئین نامه های داخلی کانون و تغییرات آن ها؛
- ۲- انتخاب و عزل اعضای شورای مرکزی کانون؛



۳- نظارت بر فعالیت های کانون مربوطه؛

۴- تدوین اولویت ها و سیاست ها و برنامه های کلی کانون؛

۵- استماع و بررسی گزارش فعالیت سالیانه شورای مرکزی کانون؛

ماده ۲۶- شورای مرکزی کانون

شورایی است منتخب مجمع عمومی که از میان اعضای واجد شرایط برای مدت یک سال شمسی مطابق اساسنامه کانون انتخاب می شوند.

ماده ۲۷- شرایط تشکیل شورای مرکزی کانون

تعداد اعضای شورای مرکزی ۵ نفر و (۲ نفر علی البدل) است، که در صورت انصراف، فارغ التحصیلی یا مرخصی تحصیلی هر یک از اعضای شورای مرکزی، اولین عضو علی البدل جایگزین می گردد. تبصره ۱- شورای مرکزی کانونها موظف است بعد از دریافت مجوز فعالیت، ظرف مدت یکماه، برنامه شش ماهه فرهنگی خود را جهت طرح در شورای فرهنگی دانشگاه، جهت عملیاتی شدن به معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه ارائه نماید.

تبصره ۲- با برکناری هر یک از اعضای علی البدل و یا پیوستن وی به شورای مرکزی کانون به عنوان عضو اصلی به ترتیب کاندیدایی که بیشترین رای را کسب کرده است، جایگزین خواهد شد.

تبصره ۳- در صورت غیبت هر یک از اعضای اصلی (در یک جلسه) اعضای علی البدل به ترتیب کسب آرای مأخوذه در آن جلسه حق رای می یابند.

تبصره ۴- جلسات شورای مرکزی کانون باید حداقل یک بار در ماه با حضور حداقل دو سوم از اعضای اصلی تشکیل شود و مصوبات آن با رأی اکثریت نسبی حاضران معتبر است.

تبصره ۵- تمامی مصوبات کانون باید منطبق با اساسنامه، سیاست ها و اولویت ها و برنامه های کلی مصوب مجمع عمومی و اهداف و برنامه های شورای هماهنگی کانونها باشد.

تبصره ۶- در اولین جلسه شورای مرکزی کانون، اعضای شورا یک نفر را از میان خود به عنوان دبیر کانون برای مدت یک سال انتخاب و به معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز معرفی می نمایند.

ماده ۲۸- شرح وظایف دبیر کانون

۱- مسئولیت برنامه ریزی جلسات شورای مرکزی کانون و نظارت بر اجرای مصوبات آن، شرکت در جلسات شورای هماهنگی کانونها، پیگیری تامین بودجه کانون و ارائه گزارش مستمر به شورا و پیگیری مصوبات و سخنگویی شورای مرکزی کانونها را برعهده دارد. همچنین مسئولیت تمامی امور حقوقی، اداری و قانونی کانون بر عهده دبیر آن است.

۲- شورای مرکزی کانون می بایست یک ماه قبل از پایان دوره یکساله خود اقدام به فراخوان نامزدها جهت برگزاری انتخابات شورای مرکزی نماید و در طول یکماه انتخابات را برگزار کرده و نتیجه را به معاونت



فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز اعلام نماید.

۳- انتخابات توسط کمیته ای متشکل از سه نفر از اعضای کانون که نامزد عضویت در شورای مرکزی نیستند، به انتخاب اعضای شورای مرکزی برگزار خواهد شد.

ماده ۲۹- شرایط داوطلبی عضویت در شورای مرکزی کانون

شرایط عضویت مطابق مفاد مندرج در ماده ۱۷ این آئین نامه است.

ماده ۳۰- وظایف شورای مرکزی کانون

۱- کمک به اجرای برنامه های مصوب و عملیاتی معاونت فرهنگی و دانشجویی حسب ارجاع این معاونت؛

۲- برنامه ریزی فعالیت کانون و برآورد بودجه؛

۳- اجرای مصوبات مجمع عمومی؛

۴- برگزاری جلسات مجمع عمومی؛

۵- اطلاع رسانی مستمر در مورد فعالیت های کانون به اعضا؛

۶- تشکیل گروه های کاری یا کمیته های متناسب با موضوع فعالیت کانون؛

۷- حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول کانون؛

۸- رابط مجمع عمومی با شورای فرهنگی و اجتماعی و معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز؛

۹- تصمیم گیری در خصوص مسائل جاری کانون، امور مربوط به اعضای کانون و بررسی پیشنهادات اعضای مجمع، شورا و کمیته ها؛

۱۰- پیشنهاد اصلاح اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۳۱- شبکه سراسری کانون های فرهنگی دانشجویی

شبکه سراسری کانون های فرهنگی در هر حوزه تخصصی با مجوز شورای فرهنگی دانشگاه آزاد اسلامی تاسیس و یا منحل می گردد.

تبصره: شورای فرهنگی دانشگاه می تواند اختیارات خود را به شورای مرکزی نظارت تفویض نماید.

ماده ۳۲- تاسیس شبکه سراسری کانون های فرهنگی دانشجویی

با ارائه درخواست کتبی حداقل ۳۰ کانون از مجموعه کانون های فعال در آن حوزه تخصصی (طبق اساسنامه) از واحدهای سراسر کشور مبنی بر تاسیس شبکه، به دبیرخانه شورای فرهنگی (مستقر در معاونت فرهنگی دانشجویی) فرآیند تاسیس آغاز می گردد. شورای فرهنگی، در خواست فوق الذکر را بررسی و نظر نهایی خود را ظرف مدت یک ماه مبنی بر موافقت یا مخالفت با تاسیس اعلام می نماید.

در صورت موافقت با تاسیس شبکه، پنج دبیر کانون بر اساس رای ۳۰ دبیر کانون فوق الذکر به عضویت شورای راهبری شبکه در می آیند. انتخابات بانظارت شورای مرکزی نظارت خواهد بود.

این انتخابات به صورت سالانه و در موعد مقرر بر اساس ضوابط اعلامی تکرار خواهد شد.

ماده ۳۳- وظایف شورای راهبری شبکه

- ۱- سیاست‌گذاری شبکه سراسری
- ۲- پیشنهاد برنامه‌های ملی در چارچوب حوزه کاری شبکه به شورای فرهنگی دانشگاه

ماده ۳۴- انحلال شبکه

- ۱- در صورت تخطی از وظایف محوله، بنا بر گزارش شورای مرکزی نظارت، موضوع در جلسه شورای فرهنگی دانشگاه مطرح و در این خصوص تصمیم‌گیری می‌شود.
- ۲- در صورتی که تعداد اعضای فعال شبکه، کمتر از نصاب ۳۰ کانون باشد. مرجع تصمیم‌گیری در این خصوص شورای فرهنگی دانشگاه است.

فصل چهارم: نحوه رسیدگی به تخلفات کانون‌ها

ماده ۳۵- نحوه رسیدگی به تخلفات کانون‌ها به شرح ذیل است:

- ۱- در صورتی که دبیر و شورای مرکزی کانون پایبند به آئین‌نامه کانون‌ها، اساسنامه مصوب، مصوبات معتبر کانون یا آئین‌نامه انضباطی دانشجویان نباشد متخلف شناخته می‌شود. شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز، مرجع اولیه بررسی و رسیدگی به تخلفات کانون‌ها در چارچوب این آئین‌نامه و شورای نظارت استانی کانون‌ها مرجع تجدید نظرخواهی و شورای مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویی مرجع تجدید نظر نهایی می‌باشند. آرای صادره توسط هر یک از این نهادها از زمان صدور تا زمان نقض توسط مرجع بالادست لازم‌الاجرا است.
- ۲- چنانچه کانون، جلسه مجمع عمومی سالانه خود را جهت تعیین اعضای شورای مرکزی جدید در موعد مقرر (مندرج در اساسنامه کانون) برگزار نکند، شورای هماهنگی موظف است ضمن صدور اخطار کتبی به کانون، به شورای مرکزی کانون حداکثر ۲ ماه مهلت دهد تا نسبت به برگزاری انتخابات در مجمع عمومی اقدام کند. در صورتی که شورای مرکزی کانون نسبت به برگزاری مجمع عمومی در مهلت مقرر اقدام نکند، شورای هماهنگی کانون‌ها ضمن تعلیق شورای مرکزی کانون، ظرف یک ماه اقدام به برگزاری جلسه مجمع عمومی خواهد کرد.
- ۳- چنانچه فعالیت‌های کانون مغایر مفاد این آئین‌نامه و وظایف مندرج در اساسنامه باشد، دبیر کانون توسط شورای هماهنگی کانون‌های واحد مورد سؤال قرار می‌گیرد و در صورت موجه نبودن دلایل وی، دبیر شورای هماهنگی به کانون مورد نظر اخطار کتبی خواهد داد.
- ۴- چنانچه کانونی در طول یک نیم‌سال تحصیلی هیچ فعالیتی در سطح دانشگاه نداشته باشد، شورای هماهنگی در این خصوص، دبیر کانون و شورای مرکزی را مورد سؤال قرار می‌دهد. در صورت موجه نبودن ادله ارائه شده، بنا به نظر اکثریت مطلق اعضای شورای هماهنگی ضمن صدور اخطار کتبی، مدت یک ماه به دبیر و شورای مرکزی کانون مهلت داده خواهد شد تا نسبت به فعال کردن کانون اقدام



نماید. در صورت عدم فعالیت کانون در این مدت، شورای هماهنگی کانون‌ها، شورای مرکزی کانون را منحل و نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام خواهد کرد.

۵- در صورتی که کانون در طول فعالیت یک ساله خود ۳ اخطار مشابه از شورای هماهنگی کانون‌ها دریافت کند، می‌بایست شورای مرکزی کانون منحل و نسبت به برگزاری جلسه مجمع عمومی اقدام نماید.

تبصره ۱- شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز نمی‌تواند بدون استناد به موارد مندرج در یکی از بندهای پنجگانه این ماده، شورای مرکزی کانون را منحل کند.

تبصره ۲- در صورت انحلال شورای مرکزی کانون، اعضای شورای منحل شده حق نامزدی در انتخابات آتی را ندارند.

فصل پنجم: بودجه و پشتیبانی کانون‌ها

ماده ۳۶- بودجه کانون‌ها

بودجه و اعتبارات مورد نیاز فعالیت‌های کانون‌ها و هزینه‌های مترتب بر این آئین‌نامه در بودجه سالانه واحد/ مرکز پیش‌بینی و از محل اعتبارات فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز تأمین می‌شود. معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز مسئول تأمین بودجه مورد نیاز کانون‌ها بوده و با نظر شورای فرهنگی و اجتماعی واحد/ مرکز و در صورت لزوم از بودجه جاری استفاده نماید.

ماده ۳۷- پشتیبانی کانون‌ها

معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز می‌بایستی فضای فیزیکی مناسب جهت فعالیت کانون‌ها با حفظ شئون اسلامی در اختیار کانون‌ها قرار دهد. این فضا باید با هدف تأمین محیطی امن و عقیفانه باشد. معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز می‌بایستی یکی از کارشناسان اداره کل امور فرهنگی دانشگاه را به عنوان مسئول امور کانون‌ها منصوب و با شماره تماس و مشخصات به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه- اداره کانون‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان معرفی کند. کارشناس معرفی شده به‌عنوان کاربر سامانه مدیریت کانون‌ها به آدرس <http://kanoonha.farhangi.iau.ir> بوده و موظف به ثبت و درج فعالیت‌های کانون‌های واحد/ مرکز در این سامانه است. تغییر کارشناس فرهنگی متولی امر کانون‌ها باید به اطلاع اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه- اداره کانون‌های فرهنگی و اجتماعی رسانده شود.

فصل ششم: ابلاغ، اجرا و تفسیر آئین‌نامه

ماده ۳۸- شورای مرکزی نظارت بر کانون‌های فرهنگی دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی مرجع تفسیر این آئین‌نامه و تدوین و تصویب دستورالعمل‌های تکمیلی آن است و وظیفه نظارت بر حسن اجرای این آئین‌نامه را در واحدها و مراکز دانشگاهی آزاد اسلامی بر عهده دارد.

ماده ۳۹- معاونت فرهنگی و دانشجویی واحد/ مرکز موظف است گزارش تاسیس و فعالیت کانون‌های خود



در هر نیمسال تحصیل را به اداره کل فرهنگی و اجتماعی دانشگاه- اداره کانون‌های فرهنگی و اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۴۰- کانون‌هایی که پیش از ابلاغ آئین‌نامه در دانشگاه‌ها فعال بوده‌اند، موظف‌اند حداکثر ظرف دو ماه وضعیت خود را با مفاد این آئین‌نامه منطبق کنند.

ماده ۴۱- مسئولیت حسن اجرای این آئین‌نامه بر عهده ریاست واحد/ مرکز می باشد.

این آئین‌نامه در یک مقدمه، ۶ فصل، ۴۱ ماده و ۲۴ تبصره تنظیم و در تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۱۷ به تأیید ریاست محترم دانشگاه آزاد اسلامی رسیده است.

دکتر فرزاد جهان‌بین
سرپرست معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه